

КЕЛІСІМ-ШАРТ

Ленгiр қ.

«01» 09 2014 ж.

Төлеби аудандық «Асель» өндiрiстiк кооперативi Жарғы негiзiнде әрекет ететiн «Асель» өндiрiстiк кооперативiнiң төрайымы Арыстанбекова Сайлау Абдукаримовнаның басшылығымен, мынадай заңды мекен-жайда орналасқан: Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Ленгiр қаласы, Қ.Дуйсемуратулы көшесі, 116 А, өндiрiстiк кооперативi 1994 жылдың 01 наурыз айында № 6088-1958-ӨК, БСН 940340000223 тiркелген және Балқашев

Искендер Садыржанов Қазақстан Республикасының азаматы, берiлген жеке куәлiгiнiң нөмiрi № 045035585, мына мекен-жайда тiркелген:

Бөкей аурмау қасауы аурмау қасауы қасауы 1586,
80705402058 жеке сәйкестендiру нөмiрi.

Жұмыс орны: Балқашев ерте келетiн

Төмендегiлер туралы осы еңбек шартын жасасты (бұдан әрi «Шарт»):

1.Келiсiм мәнi

1.1.Өзiне берiлген мүлiктi және құндылықтарды сақтау, өңдеу, сату (демалыс), тасымалдау, пайдалану немесе жұмыс процесiнде басқа пайдалану, сондай-ақ Жұмыс берушi келтiрген зиян үшiн жұмысты орындайтын қызметкер. оған басқа адамдарға келтiрiлген зиянның орнын толтыру, толық материалдық жауапкершiлiктi көтеру және Жұмыс берушi қызметкерге осы Келiсiмде көзделген мiндеттемелердi тиiсiнше орындау үшiн қажеттi жағдайлар жасауды мiндеттейдi.

2.Қызметкердiң құқықтары мен мiндеттерi

Қызметкерлердiң құқықтары:

2.1.1.сенiп тапсырылған мүлiктi қабылдауға қатысу және Сенiп тапсырылған мүлiктi сақтау, өңдеу, сату (босату), тасымалдау немесе өндiрiс процесiнде колдану жөнiндегi жұмысқа өзара бақылауды жүзеге асыру;

2.1.2.қызметкерге сенiп тапсырылған мүлiктi түгендеуге, тексеруге, жай-күйiнiң сақталуын өзге де тексеруге қатысу;

2.1.3.қызметкерге сенiп тапсырылған мүлiктiң қозғалысы мен қалдықтары туралы есептермен танысу;

2.1.4.келесi жағдайларда жұмыс берушiден қызметкерге сенiп тапсырылған мүлiкке түгендеу жүргiзудi талап ету:

- мүлiктi ұрлау немесе терiс пайдалану, сондай-ақ бүлдіру фактiлерi анықталған кезде;

- дүлей апаттар, өрт, авариялар немесе төтенше жағдайлардан туындаған басқа да төтенше жағдайлар кезiнде;

- кәсiпорын қайта ұйымдастырылған кезде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайларда.

2.2.Қызметкерлер мiндеттi:

2.2.1.жұмыс берушiнiң сенiп тапсырылған мүлiкiне ұқыпты қарау және залалды (зиянды) бөлiгiзбау шараларын қабылдау);

2.2.2.сенiп тапсырылған мүлiктiң сақталуын қамтамасыз етуге қауiп төндiретiн жағдайлар туралы Бөлiм бастығына /құрылымдық бөлiмше басшысына уақтылы хабарлау;

2.2.3.сенiп тапсырылған мүлiктi түгендеуге қатысу;

2.2.4.осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыс берушiнiң мүлiкiне келтiрiлген залалды (зиянды) өтеу.

2.2.5.материалдық құндылықтарды немесе ақшаны пайдалану аяқталғаннан кейiн немесе кез келген себеппен еңбек шарты тоқтатылған немесе бұзылған кезде соңғы жұмыс күнiнен кешiктiрмей жұмысшы қабылдау-беру актiсi бойынша жұмыс берушiге қайтаруға мiндеттi.

3. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері

3.1. Жұмыс беруші міндетті:

3.1.1. қызметкерге қалыпты жұмыс істеу және Сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасау;

3.1.2. жұмыскерге сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге кедергі келтіретін себептерді анықтау және жою бойынша шараларды уактылы қабылдау, залал келтіруге кінәлі нақты адамдарды анықтау және оларды заңнамада белгіленген жауапкершілікке тарту;

3.1.3. қызметкердің өзіне сеніп тапсырылған мүлікке жоспардан тыс түгендеу жүргізу туралы талабының негізділігі туралы мәселені қарау;

3.1.4. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің сақталуына қатер төндіретін мән-жайлар туралы ақпаратты қарау және осы мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау;

3.2. Апаттық:

3.2.1. Жұмыс берушінің мүлкін жоғалтудан немесе бүлдіруден келтірілген залалды, сондай-ақ қызметкердің әрекеті (әрекетсіздігі) нәтижесінде туындаған залалды өтеуді қызметкерден талап етуге;

3.2.2. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің жай-күйіне түгендеу, ревизия, өзге де тексеру жүргізу;

3.2.3. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің қозғалысы мен қалдықтары.

4. Шығындарды өтеу

4.1. Жұмыс берушінің мүлкіне тікелей келтірілген нұқсан (зиян), сондай-ақ қызметкердің іс-әрекеті немесе әрекетсіздігі нәтижесінде туындаған нұқсан жұмыскерді материалдық жауаптылыққа тарту үшін негіз болып табылады;

4.2. Қызметкер жұмыс берушіге келтірілген зиянның мөлшерін төлеуге міндетті;

4.3. Егер зиян олардың кінәсінен келтірілмегенін дәлелдемесе, қызметкер зиянды өтейді;

4.4. Жұмыс берушінің мүлкіне зиян келтірілген кезде қызметкер келтірілген зиянды тікелей нақты залал мөлшерінде өтейді, ол жоғалған материалдық құндылықтардың, ақшаның құны немесе қалпына келтіруге жататын материалдық құндылықтарды қалпына келтіру құны негізге алына отырып есептеледі;

4.5. Жоғалған материалдық құндылықтардың құны заңнамада белгіленген нормалар бойынша тозуды шегергендегі материалдық құндылықтардың баланстық құны (өзіндік құны) негізге алына отырып, бухгалтерлік есеп деректерінің негізінде айқындалады;

4.6. Қызметкер осы Шартта көзделген зиянды өтеу мөлшеріне немесе тәртібіне келіспеген жағдайда, Тараптар арасында осы мәселе бойынша келісімге қол жеткізілмеген кезде дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен қаралатын болады;

4.7. Қызметкер жұмыс берушінің мүлкіне келтірілген зиянды өтемеген жағдайда, жұмыс беруші залалды сот тәртібімен өндіріп алу құқығын өзіне қалдырады;

4.8. Қызметкер өз қалауы бойынша зиянды біржолғы төлем арқылы өтеуге құқылы не Жұмыс берушінің келісімімен жөндеу жүргізе алады немесе ұқсас мүлікті бере алады;

4.9. Қызметкердің зиянды өтеуі туралы жұмыс берушінің шешімі қызметкер келтірген залалды анықтағаннан кейін шығарылады және қызметкерге қол қойғызып, жазбаша түрде жеткізіледі;

4.10. Еңбек шарты тоқтатылған жағдайда мерзімінен бұрын не оның қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін қызметкер жұмыстың соңғы күнінен кешіктірілмейтін мерзімде берешектің қалған сомасын толық мөлшерде өтейді не тараптардың келісімі бойынша өзге мерзім белгіленуі мүмкін;

4.11. Егер нұқсан Жұмыс берушінің қызметкерге берілген мүліктің сақталуы үшін тиісті жағдайларды қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді орындамауында да туындаса, жұмыскердің жұмыс берушіге келтірілген нұқсан үшін жауаптылығы алып тасталады;

4.12. Қызметкер қалыпты өндірістік-шаруашылық тәуекел санатына жатқызылуы мүмкін залал үшін жауапты болмайды.

5. Шарттың қолданылу мерзімі

5.2. Осы Шарт оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және қызметкердің өзіне сеніп тапсырылған мүлікпен жұмысының бүкіл кезеңі қолданылады;

5.3. Нұқсан (зиян) келтірілгеннен кейін еңбек шартының тоқтатылуы еңбек шартының тараптарын басқа Тарапқа келтірілген нұқсанды (зиянды) өтеу жөніндегі материалдық жауаптылықтан босатпайды.

6. Дауларды қарау тәртібі

6.1. Осы Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

6.2. Келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасында белгіленген тәртіппен қаралуға жатады.

7. Басқа шарттар

7.1. Осы Шарт осы Шартқа қосымша келісімге қол қою арқылы өзара жазбаша келісім бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

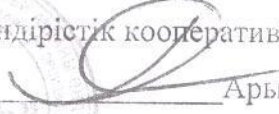
7.2. Осы Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей, бір данасы жұмыс берушіде, екіншісі қызметкерде сақталады;

7.3. Осы Шарт шеңберінде қол қойылған барлық толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

8. Тараптардың деректері

Жұмыс беруші:

«Асель» өндірістік кооперативінің

төрайымы  Арыстанбекова.С.А.

[мөр]

Жұмысшы:

Толық аты-жөні Бақтыбеков Ерсей Сағатқияр

Байланыс телефоны 8204-558-46 27

Жұмысшы: Бағ /қолы