

«Педагогтің цифрлық сауаттылығы: білім беру процесіне прогрессивті цифрлық құралдарды енгізу» тақырыбындағы біліктілікті арттыру курсының бағдарламасы

I. Жалпы ережелер

Педагогтердің біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарлама соңғы өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, соңғы өзгерістер мен толықтыруларды, «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығын, «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 9 сәуірдегі № 137 бұйрығын, «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығын ескере отырып, 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес әзірленді.

Бағдарлама жалпы орта білім беру ұйымдарының пән мұғалімдеріне арналған.

Бағдарлама пән мұғалімдерінің қызметте цифрлық құралдарды қолдану бойынша кәсіби құзыреттерінің деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

Педагогтердің біліктілігін арттыру курсының практикалық маңызы цифрлық сауаттылық жөніндегі білімі мен іскерлігін практикада қолдануында жатыр. Онлайн-курс білім беру ұйымдарының мұғалімдері мен әдіскерлерінің біліктілігін арттыруды көздейді.

Бұл бағдарлама курс тыңдаушыларының цифрлық құзыреттерін қалыптастыруға көмектеседі.

Оқу ұзақтығы – 36 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

II. Глоссарий

- рұқсат етілетін діріл және діріл деңгейі – үй-жайлардағы жұмыс орындарындағы жайлылық жағдайы үшін жалпы діріл.

- кейс-технология – оқу-әдістемелік материалдар жиынтығын (кейстерді) қағаз, электронды және өзге де тасымалдағыштарда жинақтауға және оларды өз бетінше оқу үшін білім алушыларға жеткізуге негізделген технология;

- аралас оқыту – оқыту дәстүрлі күндізгі нысанда және қашықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып жүргізілетін технология;

- жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК) – электронды оқыту технологиялары қолданылатын, жаппай интерактивті қатысуға және Интернет арқылы ашық қол жеткізуге болатын оқыту курсы;

- білім беру порталы – ҚОТ арқылы білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық және оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын, ақпараттық ресурстар мен интернет сервистерінің жүйелі ұйымдастырылған, өзара байланысты жиынтығы;

- онлайн прокторинг – тұлғаны верификациялау және онлайн-емтихандардан өту нәтижелерін растау жүйесі;

- педагог – тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі бар, білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыратын тұлға;

- планшетті ДК (бұдан әрі – ПлДК) – экранмен біріктірілген қолмен жазатын планшетті құрылғымен жабдықталған, пернетақта мен тінтуірді пайдаланбай-ақ стилус немесе саусақтар арқылы жұмыс істейтін ноутбуктер класы;

- оқу нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар;

- желілік технология – оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті қарым-қатынас жасау нысандарын, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын технология;

- цифрлық білім беру ресурстары (бұдан әрі – ЦБР) – интерактивті түрде оқытуды қамтамасыз ететін, оқу пәндері және (немесе) модульдер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, видеофрагменттер, статистикалық және динамикалық үлгілер, виртуалды шынайылық пен интерактивті модельдеу нысандары, дыбыстық жазбалар мен өзге де цифрлық оқу материалдары;

- цифрлық контент – цифрлық оқу материалдарын ақпараттық (мәтіндер, графикалар, мультимедиалар және өзге де маңызды ақпараттық мазмұн) толықтыру;

III. Бағдарламаның тақырыбы

1-модуль. Қашықтан оқыту бойынша нормативтік құқықтық актілер.

2-модуль. Цифрлық сауаттылық

3-модуль. Білім беру үшін Microsoft Teams көмегімен қашықтан оқыту

4-модуль. Google құралдарымен сандық білім беру ортасын қалай құруға болады

5-модуль. Мектепте цифрлық білім беру ортасын енгізу үшін OneNote пайдалану

6-модуль. Цифрлық білім беру құралдары. OnlineMekter арқылы қашықтан оқытуды қалай ұйымдастыруға болады (мұғалімдер үшін)

IV. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Мақсаты: педагогтің цифрлық сауаттылық деңгейін көтеру.

Міндеттері:

- цифрлық оқу технологиялары құралдарын пайдаланудың негізгі цифрлық дағдыларын дамыту;
- мұғалімнің күнделікті және кәсіби қызметте цифрлық технологияларды пайдалану білімі мен іскерлігін қалыптастыру;
- оқу процесін дайындау және ұйымдастыру үшін BilimLand құралдары мен сервистерін пайдалану білігін қалыптастыру.

Күтілетін нәтиже

- Интернеттен алынған ақпараттың сенімділігін тексеруді;
- цифрлық этикетті түсіну;
- өзін және жеке деректерін қорғауды;
- оқу материалдарын жасау үшін электрондық бағдарламаларды пайдалануды;
- цифрлық ресурстар арқылы кәсіби дағдыларын жетілдіруді;
- білім беру платформаларында оқушыларымен онлайн сабақ өтуді меңгереді.

V. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

Курстың мазмұны практикаға бағытталған және тыңдаушыны цифрлық білім беру құралдарымен, заманауи білім беру жағдайында оқы материалын ұсыну технологиялары мен электрондық білім беру платформаларымен жұмыс істеу әдістемелерімен таныстырады.

Бағдарлама 6 модульден тұрады:

1-модуль. Қашықтан оқыту бойынша нормативтік құқықтық актілер.

Модульдің ұзақтығы – 1 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

2-модуль. Цифрлық сауаттылық

Модульдің ұзақтығы – 7 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

Модульдің қысқаша мазмұны

Онлайн-курстың бұл модулі заманауи компьютердің әртүрлі мүмкіндіктерімен, түрлерімен және функцияларымен таныстырады. Тыңдаушы компьютердің операциялық жүйелері мен қосымшаларының айырмашылығын, шеткі (перифериялық) және портативті сақтау құрылғыларының не екенін біледі. Курсты өткен соң тыңдаушы Интернеттің, Ғаламдық желі мен веб-браузердің не екенін және кез келген құрылғыдан Интернетке қалай қосылуға болатынын біледі.

Онлайн-курста:

- электронды поштаны қолданып, Интернетте қалай тиімді жұмыс істеуге және қарым-қатынас жасауға болатыны, дыбыстық хабарламалар мен видеоқоңырауларды қоса алғанда, лезде хат алмасуға арналған қандай қосымшалар бар екені;

- Интернеттегі қауіпсіздік негіздері туралы;
- онлайн-алаяқтық пен киберқорқыту туралы айтылады;
- Интернетте қауіпсіз ақпарат алмасу жөніндегі ұсынымдар беріледі.

Онлайн-курстың осы модулінің аясында тыңдаушы:

- Microsoft Office-пен: мәтінмен, иллюстрациялармен, тізімдермен және басқа типтегі нысандармен, оның ішінде PDF-файлдармен жұмыс істеу тәсілдерімен, Microsoft Word-тың негізгі функцияларымен;

- OneDrive секілді бұлтты сервистермен;
- тапсырмаларды, кесте мен контактілерді басқару үшін Microsoft Outlook-пен егжей-тегжейлі танысады.

3-модуль. Білім беру үшін Microsoft Teams көмегімен қашықтан оқыту

Модульдің ұзақтығы – 6 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

Модульдің қысқаша мазмұны

Бұл модуль оқыту үшін бірыңғай цифрлық кеңістік құруға көмектеседі және онымен қалай жұмыс істеу керектігін көрсетеді.

4-модуль. Google құралдарымен сандық білім беру ортасын қалай құруға болады

Модульдің ұзақтығы – 10 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

Модульдің қысқаша мазмұны

Бұл модуль цифрлық білім беру ортасын құру кезінде Google құралдарының кең мүмкіндіктерін, сондай-ақ оқу процесін қызықты, қызықты және мобильді етуге қалай көмектесетінін көрсетеді.

5-модуль. Мектепте цифрлық білім беру ортасын енгізу үшін OneNote пайдалану

Модульдің ұзақтығы – 5 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

Модульдің қысқаша мазмұны

Бұл онлайн-модуль сабақтарда ноутбуктерді қалай пайдалану керектігін көрсетеді, Office 365 бағдарламаларының әртүрлі функцияларымен таныстырады, бұл сіздің жұмысыңызды жеңілдетеді және тапсырмаларды құрылымдауға көмектеседі.

6-модуль. Цифрлық білім беру құралдары. OnlineMekter арқылы қашықтан оқытуды қалай ұйымдастыруға болады (мұғалімдер үшін)

Модульдің ұзақтығы – 6 сағат.

Өткізу нысаны: онлайн.

Модульдің қысқаша мазмұны

“Онлайн-курстың бұл модулі Bilimland-да Қашықтықтан оқытудың жаңа құралдарына арналған: сабақтарды әзірлеуге арналған конструктор, БЖБ/ТЖБ, синхинтерактивті ронды және асинхронды сабақты ұйымдастыруға және өткізуге арналған функционал”.

VI. Оқу процесін ұйымдастыру

Біліктілікті арттыру курстары 36 сағатқа жоспарланған тақырыптық оқу жоспарына сәйкес, онлайн-форматта ұйымдастырылады.

Білім беру процесі Bilim Land білім беру платформасында ұйымдастырылады.

Біліктілікті арттыру курсының тақырыптық оқу жоспары

№	Модульдер мен тақырыптар атауы	Нысаны мен әдістері	Сағат саны
1	1-модуль. Қашықтан оқыту бойынша нормативтік құқықтық актілер	Дәрістер, презентациялық материал, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1
2	2-модуль. Цифрлық сауаттылық	Видеодәрістер, презентациялық материал, өзін-өзі бақылауға арналған тест	7
2.1	Компьютермен жұмыс	Видеодәрістер, презентациялық материал, тренажерлар, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1

2.2	Интернеттегі ақпаратқа қол жеткізу	Видеодәрістер, презентациялық материал, тренажерлар, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1
2.3	Онлайн қарым-қатынас жасау	Видеодәрістер, презентациялық материал, тренажерлар, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1
2.4	Интернеттегі қауіпсіздік	Видеодәрістер, презентациялық материал, тренажерлар, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1
2.5	Цифрлық контент құру	Видеодәрістер, презентациялық материал, тренажерлар, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1
2.6	Цифрлық контентті бірлесіп басқару	Видеодәрістер, презентациялық материал, тренажерлар, өзін-өзі бақылауға арналған тест	1
2.7	Қорытынды тестілеу	Тест	1
3	3-модуль. Білім беру үшін Microsoft Teams көмегімен қашықтан оқыту	Бейне дәрістер, бейнероликтер, презентациялар, онлайн сабақтар және т. б. құрастыру бойынша практикалық жұмыс, жобалық жұмыстар, презентациялар, шығармашылық	6

		тапсырмалар, зертханалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер	
3.1	Microsoft Teams-пен танысу. Оқыту және әріптестермен жұмыс істеу үшін пайдалану. Қосымша мүмкіндіктер үшін үшінші тарап ресурстарымен Интеграция. Оқуды бағалауға арналған тапсырмалар құру	Бейнедәрістер, презентациялық материалдар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер	2
3.2	Microsoft Teams-тегі файлдармен жұмыс. Microsoft Teams-тегі сауалнамалар. Microsoft Teams электрондық ресурстарымен жұмыс	Бейнедәрістер, презентациялық материалдар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер	2
3.3	Сынып дәптерімен жұмыс. Хабарламалармен жұмыс	Бейнедәрістер, презентациялық материалдар, зертханалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер	2
4	4-модуль. Google құралдарымен цифрлық білім беру ортасын қалай құруға болады	Презентациялар, жобалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тест, зертханалық жұмыстар	10

4.1	Gmail-тиімді жұмыс істеу үшін ыңғайлы электрондық пошта. Google іздеу-қажетті уақытта қажетті ақпарат	Бейнедәрістер, презентациялық материал, зертханалық жұмыс, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, шығармашылық тапсырма	1
4.2	Drive-әрқашан қолында. Күнтізбе-уақытты тиімді бөліңіз	Бейнедәрістер, презентациялық материалдар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, шығармашылық тапсырма	1
4.3	Құжаттар-тікелей шолғышта жасаңыз және өңдеңіз. Кестелер-тікелей шолғышта жасаңыз және өңдеңіз	Бейнедәрістер, презентациялық материал, зертханалық жұмыс, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, шығармашылық тапсырма	1
4.4	Презентациялар-тікелей шолғышта жасаңыз және өңдеңіз. Пішіндер-тікелей шолғышта жасаңыз және өңдеңіз	Бейнедәрістер, презентациялық материал, зертханалық жұмыс, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, шығармашылық тапсырма	2

4.5	Топтар-интерактивті пікірталастарға қатысыңыз. Google міндеттері - ағымдағы істерді қадағалаңыз	Бейнедәрістер, презентациялық материал, зертханалық жұмыс, Өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, шығармашылық тапсырма	2
4.6	Кеер-жазбалар мен тізімдерді жасау. Hangouts - хабар алмасу және бейне кездесулерді ұйымдастыру	Бейнедәрістер, презентациялық материалдар, зертханалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер	1
4.7	Сайттар-сайттарды құру және бірлесіп жұмыс жасау. Google Classroom-онлайн сынып	Бейнедәрістер, презентациялық материалдар, зертханалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер	2
5	5-модуль. Мектепте цифрлық білім беру ортасын енгізу үшін OneNote пайдалану	Презентациялар, жобалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, зертханалық жұмыстар	5
5.1	OneNote-пен танысу. OneNote Classroom ноутбукімен, сабаққа арналған дәптермен жұмыс	Презентациялар, жобалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, зертханалық жұмыстар	2

5.2	OneNote-та оқуды бағалауға арналған тапсырмаларды құру. Иммерсивті оқу құралы	Презентациялар, жобалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, зертханалық жұмыстар	1
5.3	Жазба кітапша оқытушылары үшін. Сабаққа арналған дәптерге қалай қол жеткізуге болады	Презентациялар, жобалық жұмыстар, өзін-өзі бақылауға арналған тесттер, зертханалық жұмыстар	2
6	6-модуль. Цифрлық білім беру құралдары. OnlineMekter арқылы қашықтан оқытуды қалай ұйымдастыруға болады (мұғалімдер үшін)	Дәріс, бейнематериал, презентациялар, практикалық тапсырмалар	6
6.1	Қашықтан оқытуға кіріспе. Қазіргі педагогикалық практика. OnlineMekter қалай жұмыс істейді	Дәріс, бейнематериал, презентациялар, практикалық тапсырмалар	1
6.2	OnlineMekter-пен қалай жұмыс істеу керек: авторизация, жеке онлайн сабақ, үй тапсырмасын құру. Бейне байланыс бойынша сабақ өткізу. Оқушыларға кері байланыс беру. Жиынтық бағалау	Презентациялық материал, практикалық тапсырмалар (материалды тренажерде бекіту)	1

	жүргізу. OnlineMekter геймификация		
6.3	Мектепті басқару. Сыныпты, оқушыларды, мұғалімді басқару	Дәріс, презентациялық материал, практикалық тапсырмалар	1
6.4	ҚР БҒМ әдістемелік ұсынымдары. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды әзірлеуге қойылатын талаптар	Дәріс, презентациялық материал, практикалық тапсырмалар	1
6.5	OnlineMekter арқылы қашықтан қалай білім алуға болады? (оқушыларға арналған) Онлайн сабаққа дайындық	Дәріс, презентациялық материал, практикалық тапсырмалар	1
6.6	Үй тапсырмасын орындау	Дәріс, презентациялық материал, практикалық тапсырмалар	
6.7	Бейнеконференция дегеніміз не?	Дәріс, презентациялық материал, практикалық тапсырмалар	1

6.8	Геймификация дегеніміз не және ол OnlineMekter-те қалай жұмыс істейді?	Дәріс, презентациялық материал, практикалық тапсырмалар	
-----	--	---	--

VII Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

«Цифрлық сауаттылық» курсы цифрлық технологиялар мен интернет ресурстарын кәсіби қызметте қауіпсіз әрі тиімді пайдалануға қажет құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған. Курстағы тапсырмалардың көбі практикаға негізделген және ХХІ ғасырдағы қажет дағдыларды дамытуға көмектеседі.

Онлайн-сабақтың құрылымы видеодәрістерден, дәріс материалдарынан, интерактивті және шығармашылық тапсырмалардан, презентациялар мен зертханалық жұмыстардан тұрады.

Біліктілікті арттыру курсының бағдарламасын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету курстың теориялық материалдарының Bilim Land білім беру платформасының құралдарымен, OnlineMekter порталының функционалымен өзара байланысты жүйесі іспеттес.

Практикалық жұмыс ретінде мыналар пайдаланылады:

1) оқытудың құрамдас әдісін толыққанды пайдалану үшін қажет контент, технологиялар мен құралдар: МЖМБС-ға сәйкес келетін сабақтардың электрондық жинақтары (мектеп бағдарламасының барлық пәні мен мазмұны) және OnlineMekter-тегі видеобайланыс (VKS және Zoom);

2) оқытуды басқару жүйесі – OnlineMekter;

3) жиынтық және формативті бағалау жүргізу және нәтижелерді сақтау мүмкіндіктері;

4) оқытуды жоспарлау құралдары (онлайн-мониторинг жүйесі және Мектер журналы);

5) оқытудың жаңа технологияларын қолдануға арналған құралдар (модельдер мен кейстер).

Сондай-ақ курс тыңдаушыларына OnlineMekter порталының мынадай функционалы қолжетімді болады:

- мазмұнға тереңдеуге арналған анимациялар, видео және виртуалды зертханалар;

- тапсырмаларды дербестендіру: 3 деңгей және 9 кіші деңгей;

- жаттығуларды нақты уақыт режимінде онлайн орындау;

- нақты уақыт режимінде сыныппен онлайн-чат;

- оқушы мен мұғалім арасындағы жеке онлайн-чат;
- үй тапсырмасын онлайн беру, тексеру және баға қою;
- онлайн-сабақтар мен үй тапсырмасын бағалау журналы;
- мұғалімдердің өз сабақтарын құрастыруға арналған конструктор;
- нақты уақыт режимінде онлайн бағалау жүргізуге арналған БЖБ және ТЖБ конструкторы;
- видеоконференция режимінде онлайн-сабақ өту.

VIII. Оқу нәтижелерін бағалау

Қорытынды тестілеу оқу жоспарының барлық модулін қамтитын 20 сұрақтан тұрады.

Курстардың оқу материалын меңгерудің 3 деңгейі бар:

- жоғары – 71–100 %
- орташа – 60–70 % [1]
- жеткіліксіз – 60%-ға дейін.

«Білім берудің цифрлық трансформациясы жағдайында педагогтің заманауи құзыреттерін қалыптастыру»[B2] бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау тестілеу түріндегі қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

IX. Курстан кейінгі сүйемелдеу

- Курстан өткеннен кейін бірінші күнтізбелік жыл ішінде педагогтің кемінде үш дербес жұмысын ұйымдастыру және өткізу
 - жеке жоспар бойынша вебинарлар, онлайн-консультациялар өткізу;
 - Bilim Land платформасындағы байқауларға қатысу;
 - Bilim Land сайтына мақалалар дайындау және жариялау;
 - тыңдаушылардың жабық тобында ашық сабақтар, вебинарлар және басқа да іс-шаралар өткізу;
 - Bilim Land сайтында өтетін онлайн-конференцияларда сөз сөйлеу;
 - жеке жоспар бойынша жобаларды, курстық талдау жұмыстарын қорғау.

X. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

1. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI заңы.

2. «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V заңы.

3. «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысы.

4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.

5. «Адамға әсер ететін физикалық факторлар (компьютерлер мен бейнетерминалдар) көздерімен жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 21 қаңтардағы № 38 бұйрығы.

6. «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы.

7. «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 13 сәуірдегі № 141 бұйрығы.

8. «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 1 сәуірдегі № 123 бұйрығы.

9. «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 1 сәуірдегі № 123 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 сәуірдегі № 140 бұйрығы.

10. «COVID-19 коронавирустық инфекция пандемиясы кезеңінде оқу процесін қашықтықтан білім беру технологияларына көшіру кезінде білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қосымша шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 8 сәуірдегі № 135 бұйрығы.

11. «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы.

12. Тренды современного образования – Алматы: ТОО «Bilim Media Group», 2017. – 326 с.

13. Солдатова Г., Зотова Е., Лебешева М., Шляпников В. Цифровая грамотность и безопасность в Интернете. Методическое пособие для специалистов основного общего образования. – М.: Google, 2013. – 311 с.

14. К.М. Арынгазин, А.В. Дзюбина. Методические рекомендации по работе с интерактивной доской и методика проведения занятий с ее использованием.

15. Современные проблемы информатизации образования: монография / рук. авторского коллектива и отв. редактор академик РАО, д-р пед. наук, проф. М. П. Лапчик. – Омск : Изд-во ОмГПУ, 2017. – 404 с.

Список дополнительной литературы

1. Аймалетдинов Т.А., Баймуратова Л.Р., Зайцева О.А., Имаева Г.Р., Л.В. Спиридонова Л.В. Цифровая грамотность российских педагогов. Готовность к использованию цифровых технологий в учебном процессе. / Аналитический центр НАФИ. – М.: Издательство НАФИ, 2019. – 84 с.

2. Айдрус И. 3. Мировой опыт использования технологий дистанционного образования / Высш. образование в России. – 2015. – № 5. – С. 139-145.

3. Рекомендации ЮНЕСКО по политике в области мобильного обучения [Электронный ресурс] / 2015. – 44 с. – URL: <http://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214738.pdf>

4. Универсальные компетентности и новая грамотность: от лозунгов У59 к реальности / под ред. М.С. Добряковой, И.Д. Фрумина, при участии К.А. Баранникова, Н. Зиила, Дж. Мосс, И.М. Реморенко, Я. Хаутамяки. Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 472 с.

5. Игнатьев В.П., Иванова А.С., Иванова М.Д. ИКТ-компетентность педагога как основа цифровой грамотности обучающихся // Современные проблемы науки и образования. – 2020. – № 2.

6. Биленко П.Н., Блинов В.И., Дулинов М.В., Есенина Е.Ю., Кондаков А.М., Сергеев И.С. Педагогическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / под науч. ред. В.И. Блинова – 2020. – 98 с.

7. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования / под редакцией А.Ю. Уварова и И.Д. Фрумина. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования, 2019.

8. Современные проблемы информатизации образования: монография / рук. авторского коллектива и отв. редактор академик РАО, д-р пед. наук, проф. М. П. Лапчик. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2017. – 404 с.

9. Селевко Г.А. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 208 с.